

СОГЛАСОВАНО:
Профком ГУЗ



И.Ф. Ширяева
2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
И.о. директора департамента
планирования и
государственных закупок
Министерства здравоохранения
и социального
развития Ульяновской
области



Д.В. Батраков
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. главного врача
ГУЗ «Сурская РБ»



И.И. Бессикина
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по предоставлению платных медицинских и иных услуг
государственным учреждением здравоохранения Ульяновской области
государственное учреждение здравоохранения «Сурская районная больница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение констатирует порядок и условия предоставления гражданам платных медицинских услуг и определяет особенности предоставления платных медицинских и иных услуг в государственном учреждении здравоохранения «Сурская районная больница» (далее – учреждение) в целях удовлетворения потребности населения в медицинских услугах, привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения, а также материального поощрения работников учреждения.

1.2. Понятия «платные медицинские услуги», «потребитель», «заказчик», «исполнитель» употребляются в настоящем Положении в значениях, определённых в Правилах предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006.

1.3. Настоящее Положение в наглядной и доступной форме доводится учреждением до сведения потребителя (заказчика).

2. Правовые основания

Правовыми основаниями предоставления платных медицинских и иных услуг являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении правил оказания медицинской помощи иностранными гражданами на территории Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 01.02.2013 № 72 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями Ульяновской области, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области».

3. Условия предоставления платных медицинских услуг

3.1. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на очередной год и на плановый период (далее – соответственно программа, территориальная программа). При этом в медицинской документации делается запись о возможности предоставления соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы, территориальной программы и согласия пациента на предоставлении медицинской услуги на платной основе.

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объёмов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

3.2. Платные медицинские услуги предоставляются учреждением на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

3.3. Учреждение имеет право предоставлять платные медицинские

услуги:

1) на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальной программой, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:

установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;

применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

2) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

4) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

3.4. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утверждённые Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.5. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объёме стандарта медицинской помощи, утверждённого Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объёме, превышающем объём выполняемого стандарта медицинской помощи.

4. Информация об учреждении и предоставляемых им медицинских услугах

4.1. Информация о ГУЗ «Сурская РБ» и предоставляемых им медицинских услугах размещается на информационных стендах (стойках) в фойе стационара и поликлиники и содержит следующие сведения:

а) наименование;

б) адрес места ГУЗ «Сурская РБ», данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о ГУЗ «Сурская РБ» в Единый государственный реестр

юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность ГУЗ «Сурская РБ» в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего её лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы ГУЗ «Сурская РБ», график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее – Министерство), Управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) по Ульяновской области и территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Ульяновской области.

4.2. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени учреждения. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте (фойе стационара и поликлиники) и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

4.3. ГУЗ «Сурская РБ» предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

а) копию учредительного документа учреждения, положение о его отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении, участвующем в предоставлении платных медицинских услуг;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией.

4.4. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

4.5. До заключения договора ГУЗ «Сурская РБ» в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

5. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

5.1. Договор заключается потребителем (заказчиком) и ГУЗ «Сурская РБ» в письменной форме в планово-экономическом отделе или в бухгалтерии ГУЗ «Сурская РБ». Типовая форма договора утверждается правовым актом Министерства.

5.2. Договор должен содержать:

а) сведения об ГУЗ «Сурская РБ»:

наименование, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о ГУЗ «Сурская РБ» в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата её регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего её лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика – юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени ГУЗ «Сурская РБ», и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) договор в обязательном порядке подписывается главным врачом ГУЗ «Сурская РБ»;

к) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

5.3. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у учреждения, второй – у заказчика, третий – у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и учреждением, он составляется в 2 экземплярах.

5.4. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Её составление по требованию потребителя (заказчика) или учреждения является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

5.5. При предоставлении платной медицинской и иной услуги, предусмотренной договором, должна быть составлена калькуляция стоимости услуги, которая соответствует утверждённому прейскуранту цен (тарифов) на платные медицинские и иные услуги в учреждении.

5.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

5.7. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы.

5.8. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5.9. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную учреждением медицинскую услугу безналичным расчётом путём перечисления денежных средств на лицевой счёт ГУЗ «Сурская РБ», либо наличными денежными средствами через кассу ГУЗ «Сурская РБ» в сроки и в порядке, которые определены договором.

5.10. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдаётся документ, подтверждающий произведённую оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчётности (документ установленного образца)).

5.11. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие

состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

5.12. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

6. Порядок предоставления платных медицинских услуг

6.1. ГУЗ «Сурская РБ» предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

6.2. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

6.3. Исполнитель предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;

об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

6.4. Исполнитель обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учётных и отчётных статистических форм, порядку и срокам их представления.

6.5. Работа по предоставлению платных медицинских и иных услуг не является для медицинских работников совместительством.

6.6. Для предоставления платных медицинских и иных услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащегося за счёт средств, полученных от реализации платных медицинских и иных услуг. Штатные единицы по предоставлению платных медицинских и иных услуг вводятся в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг, наличия необходимых средств и утверждаются руководителем учреждения по согласованию с Министерством в установленном порядке.

6.7. Все виды платных медицинских услуг оказываются штатными работниками учреждения, как правило, во внерабочее время. В основное рабочее время платные медицинские услуги могут оказываться при невозможности организации их во внерабочее время, но не в ущерб

доступности, качеству и объему бесплатной медицинской помощи и при условии первоочередного оказания гражданам медицинской помощи по территориальной программе.

7. Перечень платных медицинских и иных услуг, льготы по их оплате

7.1. Перечень платных и иных медицинских услуг, оказываемых в ГУЗ «Сурская РБ», разрабатывается учреждением и содержится в приложении № 1 к настоящему Положению, являющемуся неотъемлемой его частью.

7.2. Категории граждан, имеющих льготы по оплате платных медицинских и иных услуг, а так же размер указанных льгот установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

7.3. Льготы предоставляются гражданам Российской Федерации при предъявлении на момент подписания договора документов, подтверждающих их льготный статус.

8. Ответственность учреждения и контроль за предоставлением платных медицинских и иных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию предоставления и качество платных медицинских и иных услуг в учреждении несёт руководитель и медицинские работники в рамках их компетенции, за правильность учёта платных медицинских и иных услуг ответственность несёт главный бухгалтер, за формирование цен ответственность несёт начальник планово-экономического отдела.

8.4. При несоблюдении учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок оказания услуги;
- б) потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- в) потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- г) расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

8.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором.

8.6. По соглашению (договору) сторон неустойка может быть выплачена за счёт уменьшения стоимости предоставленной медицинской услуги,

предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесённого аванса.

8.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8.9. Невыполнение учреждением требований настоящего положения может явиться основанием лишения учреждения права предоставления платных медицинских услуг в установленном Министерством порядке.

8.10. Контроль за предоставлением учреждением платных медицинских и иных услуг осуществляет Министерство в рамках установленных полномочий, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Источники поступления средств и формирование цен на платные медицинские и иные услуги

9.1. Источниками поступлений финансовых средств при предоставлении платных медицинских и иных услуг являются:

- а) средства организаций любой формы собственности, поступающие на основании заключённых договоров;
- б) средства граждан при их желании получить определённые услуги;
- в) средства добровольного медицинского страхования, поступающие на основании договоров со страховыми организациями;
- г) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

9.2. Для получения права предоставления платных медицинских и иных услуг и рассмотрения проекта положения о платных медицинских услугах учреждение представляет в отдел отраслевого планирования расходов департамента планирования и государственных закупок Министерства следующие документы:

- а) письмо – заявление, содержащее сведения об учреждении (реквизиты: наименование, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны, факс, фамилия, имя, отчество руководителя, главного бухгалтера, исполнителей).
- б) копию лицензии;
- в) положение о платных медицинских услугах с перечнем платных медицинских услуг, утверждённое руководителем учреждения.

Указанный пакет документов рассматривается Комиссией Министерства, которая принимает решение о разрешении или отказе в праве предоставления платных медицинских услуг и согласовании либо доработке проекта положения о платных медицинских услугах. Состав Комиссии утверждается правовым актом Министерства.

10. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных медицинских и иных услуг

10.1. Средства, полученные от предоставления платных медицинских и иных услуг по безналичному расчёту и в виде наличных денежных средств (поступающих в кассу ГУЗ «Сурская РБ»), поступают на лицевой счёт учреждения, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, как доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Также расходование средств от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности на нужды учреждения может производиться из кассы.

10.2. Доходы и расходы в разрезе КОСГУ отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности (смете) учреждения.

10.3. ГУЗ «Сурская РБ» ведёт бухгалтерский учёт и отчётность результатов предоставляемых платных медицинских и иных услуг в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учёта и инструкции по его применению», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» и иными правовыми актами.

10.4. Отчёт о реализации населению платных медицинских услуг указывается в статистической отчётности по форме П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (месячная)», утверждённой постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.07.2004 № 34, в соответствии с приложением № 3 к форме № 1 «Сведения об объёме платных услуг населению по видам», утверждённой постановлением Росстата от 28.06.2006 № 25. Отчёт предоставляется в Министерство и Федеральную службу государственной статистики по Ульяновской области.

10.5. Расходование денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских и иных услуг, осуществляется в соответствии с калькуляцией по кодам экономической классификации в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

10.6. Средства, поступившие от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда (КОСГУ 211 и 213) медицинских работников, непосредственно оказывающих медицинские и иные услуги в размере не более 35%.

При наличии в ГУЗ «Сурская РБ» предельно допустимых показателей просроченной кредиторской задолженности не распределять средства на оплату труда руководителю ГУЗ «Сурская РБ».

Оплата труда работников, непосредственно занятых оказанием платных медицинских и иных услуг, производится согласно объёму выполненных работ

и определённого калькуляцией процента на фонд оплаты труда (далее – ФОТ).

10.7. На возмещение расходов по выполненным работам и услугам (КОСГУ 220) направляется не менее 40% денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских и иных услуг. На возмещение материальных затрат (КОСГУ 340) направляется не менее 10% денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских и иных услуг.

Оставшиеся в распоряжении ГУЗ «Сурская РБ» не более 15% денежных средств после возмещения всех расходов, уплаты налогов и других обязательных платежей направляются на образование фонда потребления и фонда накопления.

10.8. Фонд потребления (стимулирующие выплаты) направляется на выплаты вознаграждений к профессиональному празднику, осуществление расходов при проведении врачебных конференций, на материальное поощрение лиц, участвующих в оказании платных услуг и содействующих предоставлению платных услуг (включая административно-управленческий персонал), осуществление расходов на оплату за обучение работников новым методикам и подготовку новых кадров, другие производственные и социальные нужды.

10.9. Оплата труда производится с учётом фактически отработанного времени и фактически выполненного объёма (плана). При невыполнении установленного объёма (плана), выплаты снижаются и расчёт производится от фактических показателей плана.

10.10. Средства фонда накопления используются на приобретение оборудования и предметов длительного пользования с целью обновления основных фондов, лекарственных препаратов, развитие материально-технической базы ГУЗ «Сурская РБ».

10.11. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг, на заработную плату (в качестве стимулирующих и иных выплат) производится по решению членов постоянно действующей комиссии трудового коллектива и профкома ГУЗ «Сурская РБ», созданной в этих целях и утверждённой приказом руководителя.

В состав данной комиссии включаются: не менее 40% работников из числа младшего и среднего медицинского персонала ГУЗ «Сурская РБ». Руководитель учреждения обеспечивает независимость и авторитетность членов комиссий, исключив наличие в составе комиссии родственников, обеспечивает рассмотрение комиссией жалоб работников учреждения на несправедливое, необъективное распределение денежных средств.

Решение принимается большинством голосов с составлением протокола.

10.12. Размер выплат стимулирующего характера руководителю ГУЗ «Сурская РБ» в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не может превышать среднего размера выплат руководителям структурных подразделений и специалистам учреждения более чем на 30 процентов.

10.13. Порядок распределения и расходования денежных средств от оказания услуг по зубопротезированию определён в соответствии с

принципами распределения полученных денежных средств для отделений, находящихся на хозяйственном расчёте. (Приложение № 3 к настоящему Положению)

ПЕРЕЧЕНЬ

платных медицинских и иных услуг, оказываемых ГУЗ «Сурская РБ»

- 1. Медицинские услуги, не вошедшие в программу государственных гарантий по оказанию населению Ульяновской области бесплатной медицинской помощи:**
 - 1.1. Стоматологическая помощь с применением дорогостоящих пломбировочных материалов;
 - 1.2. Зубопротезирование (за исключением лиц, которым действующим законодательством оно предусмотрено бесплатно);
 - 1.4. Купирование запойных состояний;
 - 1.5. Выдача и возмещение стоимости справок, дубликатов и копий медицинских документов:
 - медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием
 - медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами
 - сертификат о профилактических прививках
 - медицинская карта ребенка
 - 1.6. Транспортные услуги медицинских учреждений (кроме случаев оказания экстренной медицинской помощи), включая доставку материала на анализы в областные учреждения здравоохранения по договорам с ними, если исследование не носит обязательного характера;
 - 1.7. Проведение вакцинации, кроме проведения профилактических прививок, включенных в Национальный календарь профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;
- 2. Сервисные услуги и бытовые с повышенной комфортностью, предоставляемые медицинским учреждением сверх установленного стандарта по желанию больного или его родственников:**
 - 2.1 Возмещение коммунальных услуг (аренда);
 - 2.2 Предоставление помещений в аренду;
 - 2.3 Сбор серебросодержащих отходов, металлолома;
 - 2.4 Благотворительная материальная помощь.

3. Медицинское освидетельствование:

3.1 Проводимое для получения медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;

3.2 Проводимое для получения медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием;

3.3 Для оформления выездной визы;

3.4 При поступлении на работу (предварительное) в течении трудовой деятельности (периодическое), в том числе при поступлении на военную службу по контракту и в военные учебные заведения по направлению военных комиссариатов;

3.5 Для оформления медицинской справки (врачебное профессионально – консультативное заключение) формы 0,86у лицам старше 18 лет (по требованию учебных заведений);

3.6 Для выдачи либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства или на жительство, или разрешения на работу в РФ;

3.7 Предрейсовые (послерейсовые) медицинские осмотры водителей транспортных средств.

4. Высокотехнологические и дорогостоящие виды медицинской помощи сверх бюджетного финансирования по Программе государственных гарантий при нежелании граждан использования установленных квот в федеральных клиниках.

5. Альтернативные, нетрадиционные методы диагностики и лечения.

Приложение №2
к Положению по предоставлению платных
медицинских и иных услуг ГУЗ «Сурская РБ»

Категории граждан, имеющих льготы по оплате
медицинских и иных услуг и размер льгот

1. Инвалиды с детства - 100% от стоимости услуги
2. Дети, на которых назначена пенсия по случаю потери кормильца в минимальном размере – 50% от стоимости услуги
3. Лица, получающие пособие по случаю потери кормильца – 50% от стоимости услуги
4. Почетные доноры – 50% от стоимости услуги
5. Многодетные матери (от трех и более детей) – 50% от стоимости услуги
6. Работники ГУЗ «Сурская РБ» – 100 % от стоимости услуги
7. Пенсионеры, получающие пенсию в минимальных размерах - 50% от стоимости услуги
8. Дети в возрасте до 18 лет – 100% от стоимости услуги
9. Члены многодетных семей до достижения 24 летнего возраста, обучающиеся на очной форме в образовательных учреждениях – 50% от стоимости услуги
10. Граждане, имеющие статус беженцев и переселенцев – 100% от стоимости услуги

Приложение №3
к Положению по предоставлению платных
медицинских и иных услуг ГУЗ «Сурская РБ»

Порядок распределения денежных средств,
поступающих от зубопротезирования в ГУЗ «Сурская РБ».

1. Средства, поступившие от зубопротезирования направляются:
42 % - на заработную плату и начисления;
8 % - фонд отпускных и больничных;
50,0 % - накладные расходы и медикаменты
2. Из средств заработной платы вести следующее распределение по категориям работающих:
Врачу – 38,46 %
Зубному технику – 33,12 %
Медицинской сестре – 21,17 %
Санитарке – 7,25%
3. Расходы на приобретение медикаментов (медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные средства) производятся согласно калькуляции.
4. Расходы на материально-техническое снабжение (приобретение мягкого инвентаря, приобретение ГСМ, прочие расходные материалы и предметы снабжения, командировки и служебные разъезды, оплата транспортных услуг, оплата услуг связи, оплата текущего ремонта оборудования, оплата текущего ремонта зданий и сооружений, прочие текущие расходы) осуществляются за счет накладных расходов согласно калькуляции.
5. Оставшиеся денежные средства после возмещения всех расходов, уплаты налогов и других обязательных платежей направляются на образование фондов потребления и накопления.
6. Фонд накопления (приобретение оборудования и предметов длительного пользования) направляется на развитие материально-технической базы учреждения и перспективных видов медицинских услуг, а в исключительных случаях в целях обеспечения жизнедеятельности учреждения возможно расходование фонда на другие хозяйственные нужды.
7. Фонд потребления направляется на осуществление представительских расходов при проведении врачебных конференций, на выплату материальной помощи для проведения похорон, а также на материальное поощрение лиц, содействующих оказанию платных услуг (включая административно-управленческий персонал).
8. Расходы производятся по приказу руководителя при согласовании с профсоюзным органом.
9. Зубопротезный кабинет ведет полный учет УЕТ (нормативных и фактических), в т.ч. отдельно по платным услугам.
10. Зубопротезный кабинет ведет отдельный учет расходования медикаментов и других расходных материалов, используемых для оказания платных медицинских услуг, и ежемесячно до 5 числа предоставляет соответствующую отчетность.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

16 (шестьдесят шесть) листы

И.о. главного врача ГБУЗ «Сурская РБ»

Бекейкина О.И.

